



Poliana Oliveira de Paula Corrêa

Data de nascimento: 22 de agosto de 1997

Telefone para contato com DDD: (55) 98152-7892; (55) 3347-3338

E-mail: polianacorrea7@gmail.com

Portfólio online: polianacorrea7.journoportfolio.com

OBJETIVO

Obter oportunidades de desenvolver-me profissionalmente e fazer a diferença na equipe desta organização/empresa, através de atitudes que possam contribuir no sucesso do setor e conseqüentemente da empresa.

ESCOLARIDADE

- Formada em Jornalismo pela Universidade Federal de Santa Maria.

IDIOMAS

- Inglês avançado
- Espanhol intermediário

CURSOS

Marketing: Copywriting for Social Media. Linkedin Courses. Carga horária: 1 hora. Período: junho de 2022.

Tendências de Marketing nas Mídias Sociais para Impulsionar as Vendas em sua Empresa. Linkedin Courses. Carga horária: 3 horas. Período: junho de 2022.

Contabilidade empresarial. Fundação Bradesco. Carga horária: 18 horas.
Período: janeiro de 2022.

Balconista de farmácia. Prime Cursos. Carga horária: 45 horas. Período:
janeiro de 2022.

Assistente administrativo. Prime Cursos. Carga horária: 35 cursos. Período:
janeiro de 2022.

Introdução à Administração. Fundação Bradesco. Carga horária: 12 horas.
Período: janeiro de 2022.

Responsabilidade social e sustentabilidade. Fundação Bradesco. Carga
horária: 8 horas. Período: janeiro de 2022.

Estratégia de Negócios. Fundação Bradesco. Carga horária: 20 horas.
Período: janeiro de 2022.

Empreendedorismo e Inovação. Fundação Bradesco. Carga horária: 12
horas. Período: janeiro de 2022.

Curso de iniciação ao Google Analytics do Coursera Network em parceria
com o Google. Carga horária: 1 hora. Período: novembro de 2021.

Curso de Preparação para o mundo do trabalho do Coletivo Jovem, trilha
de Comunicação. Carga horária: 32 horas. Período: de maio a julho de
2017.

Curso de atendimento ao público da Fundação Bradesco. Online. Carga
horária: 10 horas. Período: dezembro de 2017.

HABILIDADES

Google Analytics avançado, pacote Office completo, além de conhecimento intermediário em Photofiltre Studio X, Adobe Photoshop, Reaper, Adobe Premiere e Sony Vegas.

EXPERIÊNCIAS

I. Trabalho voluntário para a ONG Ajuda ELA, um projeto que visa salvar mulheres vítimas de violência doméstica e relacionamentos abusivos através da educação.

- Produção de conteúdo para as redes sociais
- Planejamento e calendarização das publicações

Início: Dezembro de 2021 (em andamento)

II. Estagiária na TV Santa Maria em Santa Maria, Rio Grande do Sul.

Início: Novembro de 2020

Fim: Fevereiro de 2021

- Produção de textos para as redes sociais da TV
- Criação, roteirização e apresentação do programa “Virando o Jogo: Economia na Pandemia”

III. Estagiária no Jornal “Diário de Santa Maria”, em Santa Maria, Rio Grande do Sul, Editoria Geral.

Início: Agosto de 2019

Fim: Dezembro de 2019

- Produção de matérias jornalísticas para o site do jornal e sua publicação impressa (Coluna Com a Palavra)
- Atualização das redes sociais do jornal
- Apuração jornalística

IV. Estagiária na equipe de comunicação da Rádio Medianeira.

Início: 9 de janeiro de 2019

Fim: 28 de fevereiro de 2019

- Auxiliar no contato com os públicos de interesse
- Auxílio administrativo e financeiro

- Divulgação via telefone de reformulações ocorridas na Missa de Medianeira, que é transmitida pelo canal Rede Vida.
- Auxílio na gestão de mídias sociais
- Auxiliar na edição de imagens
- Planejamento estratégico e demais atividades da área.
- Revisão das matérias do Jornal “O Santuário”, edição de março/2019

V. Bolsista de Jornalismo no projeto UMA – Universidade Meio Ambiente da Universidade Federal de Santa Maria.

Início: Agosto de 2017

Fim: Outubro de 2018

- Produção de matérias jornalísticas para o site do projeto e da universidade;
- Atualização da página do Facebook do projeto UMA.
<http://facebook.com/umaufsm>.
- Planejamento, criação e divulgação da campanha “Transforme o local que te transforma”, em parceria com a reitoria da UFSM e divulgada em todos os centros da universidade.